

## 朝阳区中小学试卷保密协议书

为维护朝阳区中小学质量监测的严肃性、公正性及安全性，确保我区质量监测工作的顺利进行，双方就中小学试卷保密工作达成以下协议：

一、试卷领取必须两人携带加盖学校公章回执。试卷在领取、运输、分发过程中，领卷人员必须认真清点、安全押运、妥善保管、安全分发。

二、试卷领取人负责试卷全过程的保密工作。各学校校长是试卷保密工作的第一责任人，负责安排、监督试卷保密工作。试卷领取人取送卷路途中不能被委派其他任务，需在规定时间内直接送达。

三、试卷保管由试卷领取人负责，试卷运抵各单位后，存入试卷保密室保密柜，保密室、保密柜钥匙要求由两人分别保管，并安排值班人员。

四、严格按朝阳教委考试通知安排组织各学科考试，不得擅自提前或推后。试卷由学科负责人和学科教师同时在场按要求分发，不能由学生分发。

五、严格按朝阳教科院评分标准评判，试卷答案及英语听力拆封必须有两人同时在场，按统一时间考试，答案印刷工作需在本学科考试之后进行。

六、考试结束后填写相关监考记录，答题卡由两位监考教师用密封条密封并加盖学校公章，按要求送达阅卷点。

本协议自签订之日起生效，如乙方违反本协议，朝阳教委相关部门将根据违反协议的情节轻重给予通报、批评教育，情节严重的将给予党纪、政纪处分，并依据《中华人民共和国保密法》追究乙方的法律责任。协议一式两份，双方各执一份。

甲方：北京市朝阳区教育科学研究院      乙方：

法人签字：

法人签字：

（公章）

（公章）

年 月 日

年 月 日