



北京第二外国语学院
BEIJING INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

BEIJING INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

北京第二外国语学院 2025 级新生入学须知

二零二五年 七月

目 录

新生须知	2
新生入学安排	5
“双培计划”新生报到安排	6
新生网上预报到说明	7
新生校园信息化系统应用指南	8
新生学籍档案转递要求	13
新生绿色通道	14
普通高校新生应征入伍宣传单	15
新生兵役登记	16
以爱做舟，共护青春起航——致2025级军训学生家长的一封信	17
团组织关系转接说明（含外培生）	20
双培新生团组织关系转接说明	21
新生收费项目	22
新生交费须知	25
新生入学安全提示	26
新生入户要求	29
图书馆使用说明	31
新生（本部）体育选课说明	34
校医院体检安排	39
学生公费医疗管理暂行规定	41
公寓管理	45
各单位联系电话	47

新生须知

一、凡经各省、市、自治区高招办批准录取的新生9月5日7:00-17:00持录取通知书和身份证到校报到。

报到地点:

朝阳校区:求是楼前广场

延庆校区:致知楼前广场【英语(国际传播与全球治理方向)、英语(人工智能与语言认知方向)、日语(中日人文交流国际复合)、俄语(人工智能与语言认知方向)、法语(人工智能与语言认知方向)、葡萄牙语(人工智能与语言认知方向)、财务管理(外培)、市场营销(外培)、贸易经济(外培)】

如有特殊情况不能按时报到者,必须事先向所在学院请假,来校时补交有关证明。未请假、请假未得到批准或请假逾期超过两周未报到者,视为放弃入学资格,学校按照生源录取地将其档案退回。

二、学校地址

1. 朝阳校区:北京市朝阳区定福庄南里1号,邮编100024

(1) 地铁:

学校南门:乘坐地铁1号线至传媒大学站,从B口(东北口)出站,向东直行600米即到。

学校北门:乘坐地铁6号线至褡裢坡站,从D口(西南口)出站,向南直走900米,过天桥即到。

(2) 公交：可乘坐615、639、517、690、451、488路公交车，在北京第二外国语学院站下车，即到达学校北门。

(3) 自驾：请直接导航至北京第二外国语学院或定福庄南里1号。

2. 延庆校区：北京市延庆区湖南东路8号，邮编102100

(1) 市郊铁路（推荐）：在北京北站或清河站乘坐S2线/京张高铁动车前往延庆站。学校将根据车次抵达时间在延庆站安排摆渡车接送至校区。

重要提示：车次有限，请务必提前查询时刻表并购买车票

(2) 公交：从德胜门乘坐919路快车至延庆南菜园站，换乘公交（Y35路区间/Y46路/Y9路外环等）至延庆五中站，下车步行约100米即到。（出行前请使用地图APP确认具体换乘线路）

(3) 自驾：请直接导航至北京第二外国语学院延庆校区或北京市延庆区湖南东路8号。

三、团组织关系转接说明，请参照团委通知执行。

四、请准备近期一寸正面免冠照片十张（黑白、彩色不限），用于办理各种证件和填写表格。

五、新生到校报到入学后应缴纳学费、住宿费等费用。收费情况请参照“北京第二外国语学院2025年新生收费项目”。

六、因家庭经济困难不能按时交纳学、宿费的新生，可参照新生绿色通道说明办理相关手续。

七、欲申请国家助学贷款的学生，建议入学前在户籍所在地办理“生源地信用助学贷款”。相关政策与信息参见《高等学校学生资助政策简介（本专科学生）》。

八、根据学校实际情况，学生本人和家长可以入校，家长车辆无法入校，请尽量乘坐公共交通工具。学校会做好校内志愿服务工作，协助新生顺利完成入学报到流程。如有调整，请以最新通知为准。

九、入学前和在校期间有任何学习、生活问题请拨打各学院学工办电话进行咨询。

新生入学安排

日期	地点	活动内容
8月25日-8月31日	二外迎新网 http://yx.bisu.edu.cn	填写个人信息
9月5日7:00-17:00 统一报到	朝阳校区： 求是楼前广场 延庆校区： 致知楼前广场	新生报到
另行通知	学校操场	开学典礼
9月6日-9月7日	人文楼东配一层及地 下一层乒乓球室	新生体检
9月（另行通知）	校内	新生军训

注：如有时间变动请以另行通知时间为准。

“双培计划”新生报到安排

合作院校	报到时间	报到地点
中央财经大学 金融学	视中央财经大学开学 时间，另行通知	北京第二外国语学院 经济学院 (知行楼100)
中央财经大学 财务管理	视中央财经大学开学 时间，另行通知	北京第二外国语学院 商学院 (人文楼230)

注：双培新生先到北京第二外国语学院报到，由学校统一安排前往央属高校报到。如有时间变动请以另行通知时间为准。

新生网上预报到说明

请考生于8月25日-8月31日登录北京第二外国语学院迎新网(<http://yx.bisu.edu.cn>), 点击“网上预报到”, 登陆个人页面(用户名为14位高考考生号, 密码为bisu@身份证后四位, X需大写), 认真详实填写以下信息:

1. 新生登记表信息。请按信息提示如实填写新生登记表, 灰色部分只能核对不能更改, 如确有问題需修改, 请來校报到后向辅导员说明。新生登记表信息将作为学籍管理和存档的重要材料。

2. 请如实填写网上预报到的各版块内容, 入学前完成网上激活手续。如因特殊情况确实无法完成, 可以待入学现场报到后由辅导员指导完成。

(建议使用 IE9 以上或 360 浏览器, 避免部分页面效果无法显示。)

新生校园信息化系统应用指南

为方便2025级新生入校后使用学校的信息资源和网络资源，现对包括校园网、数字化校园、校园一卡通、移动二外、微信企业号在内的各类信息化服务进行简要的说明。

一、校园网使用说明

校园网（BISUA）用户名是学号，默认密码为 bisu@身份证号后四位（最后一位是X，注意为大写）。新生到校后每个月可以获得30G的校园无线网免费流量，流量用尽后，若需继续使用校园网，首先在微信完美校园中进行缴费操作，然后登录校园网认证页面<https://au.bisu.edu.cn/>点击自助服务，选择产品并完成支付：根据页面提示，选择适合的产品（分为无线网BISUA和宿舍有线网，有线网需自行购买路由器），并按照流程完成提交。

校园网连接指南（适用于无线局域网）

（一）连接无线局域网（BISUA）

1. 打开设置：

在您的设备上，找到并打开“设置”应用程序。

2. 进入无线局域网设置：

在设置菜单中，点击“无线局域网”选项。

3. 选择BISUA网络：

在无线局域网列表中，找到并点击“BISUA”网络进行连接。

4. 关闭私有无线局域网地址（苹果设备专用）：

如果是苹果设备，连接BISUA网络后，点击网络名称右侧的蓝色小叹号图标。在弹出的窗口中，找到“私有无线局域网地址”选项，并将其关闭。

（二）访问认证页面

1. 打开浏览器：

在设备上打开任意浏览器应用程序。

2. 自动跳转或手动输入网址：

如果浏览器没有自动跳转至认证页面，请在地址栏手动输入网址www.sohu.com并按回车键。

注意：输入www.sohu.com是为了触发跳转机制，此步骤旨在引导用户跳转至校园网认证页面（<https://au.bisu.edu.cn/>）。

（三）输入账号密码并登录

1. 输入账号密码：

在认证页面上，输入您的校园网用户名（学号）和密码（默认为bisu@加身份证号后四位，注意X为大写）。

2. 点击登录：

输入完毕后，点击“登录”按钮。

3. 正常连接校园网：

登录成功后，您即可正常连接并使用校园网服务。

新生可通过如下途径进一步了解详细信息：

1. 校园网咨询电话：010-65778646。

2. 请关注微信公众号 bisu_net，及时获取网络服务信息。

二、数字化校园使用说明

数字化校园是集身份认证、信息发布、各种应用和共享社区于一身的综合性门户平台，分为“我的首页”、“部门服务”、“应用中心”、“校园生活”和“信息中心”等五大功能模块。

1. 登录方式：新生到校后，通过访问学校官网 <https://www.bisu.edu.cn>，点击“数字校园登录”或直接访问 <https://i.bisu.edu.cn>。

2. 登录账号是学号，初始登录密码是bisu@身份证后四位。

3. 密码修改方式：①登录个人数字校园，依次进入“设置”、“密码设置”进行自助修改(推荐)；②如忘记密码，请携带个人有效证件(如一卡通、身份证等)到人文楼326室（延庆校区拨打电话010-65778449），请管理员进行重置。

4. 数字校园相关问题咨询电话：010-65778449。

三、校园一卡通使用说明

2025级新生到校后每人都配备一张校园一卡通，该卡可以作为校内的一个身份证明，也是校内服务的通行证，具有食堂就餐、超市购物、图书馆借书、宿舍门禁等功能。

1. 校园一卡通充值

(1) 现金充值

当校园一卡通内余额不足时，可在翔宇楼一层的充值点进行现金充值。

(2) 微信或支付宝充值

登录校园一卡通手机端(完美校园微信或支付宝小程序)，点击“饭卡充值”，按照提示操作，为校园一卡通充值。充值完成

后，持卡人在任意一台POS机(食堂)消费时，充值金额会自动领取。

2. 卡的消费初始密码是您身份证号的最后6位(最后一位是X的替换为0, 单日消费超过30元后需要输入此密码)。

3. 密码修改方式：①携带一卡通到三食堂充值处(校本部)，请管理员进行重置(推荐)；②携带一卡通到人文楼324室，请管理员进行重置。

4. 延庆校区需在线上自助充值，详见第三、1.(2)条(校园一卡通使用说明部分)。如需修改消费密码，可通过任意一台POS机(食堂)进行修改。首先把校园一卡通贴在POS机上，点击屏幕“齿轮”图标，点击“修改密码”。

5. 校园一卡通相关问题咨询电话：010-65778646。

四、一站式移动平台

为更好地满足师生的移动应用服务需求，2025级新生可以通过一站式移动平台(移动二外APP)实现学校信息化应用资源的移动服务。

移动二外APP内容涵盖学校概况、新闻资讯、校园风光、通知公告、校历、办公电话、邮箱、服务大厅、图书馆、校园网、场馆预约、空闲教室等信息应用版块。

移动二外APP采取统一的数字化校园认证，登录用户名和密码与数字化校园系统相同，下载方式如下：

网站下载：<https://app.bisu.edu.cn>

扫码下载：



新生学籍档案转递要求

1. 本科新生收到录取通知书后,应速与毕业中学或所在区县招办联系转递中学学籍档案事宜,学籍档案应包含:中学毕业生登记表、中学学籍卡片、中学生健康记录卡片、中学生家庭情况调查表、中学生社会实践活动登记表、中学生体育合格标准登记卡片、入团、入党志愿书及相关材料。

2. 如中学确认新生中学学籍档案由所在省(市区)高招办统一转至我校,新生须核实档案材料是否齐全,所缺材料需报到时补齐。

3. 新生档案若由本人携带,毕业中学的主管部门务必将档案密封好并加盖学校公章,报到时交各学院学生工作办公室。

新生绿色通道

1. 因家庭经济困难不能按时缴纳学费、住宿费的新生，在开学报到当天可通过“绿色通道”向学校申请缓交费用，然后办理入学手续。学校还将为走“绿色通道”的同学提供基本生活用品，以保障学生日常生活。

2. 凡申请走“绿色通道”和入学后希望申请家庭经济困难资助的新生，请在登录预报到信息系统后，在“绿色通道”一栏如实填写相关信息，并打印《北京第二外国语学院家庭经济困难学生认定申请表》（如勾选表中特殊群体类型一栏，请携带相关证明复印件），上述材料请务必在开学报到时携带，办理“绿色通道”时需出具并提交；新学期家庭经济困难学生资格认定时，上述材料另须提交至各学院学生工作办公室。

3. 欲申请国家助学贷款的学生，建议入学前在户籍所在地办理“生源地信用助学贷款”，相关政策与信息参见《北京第二外国语学院本专科学生资助政策简介》。建议入学前在户籍所在地办理“生源地信用助学贷款”，相关政策与信息参见《北京第二外国语学院本专科学生资助政策简介》。

普通高校新生应征入伍宣传单

亲爱的同学：

首先，祝贺你收到大学录取通知书，即将成为一名大学生。

《中华人民共和国宪法》规定：“依照法律服兵役和参加民兵组织是中华人民共和国公民的光荣义务”。部队是青年学生成长成才的大学校，是砥砺品格、增强意志的好课堂，是施展才华、成就事业的大舞台。国防和军队现代化建设，迫切需要一大批有责任、敢担当的有志青年携笔从戎、报效祖国。为鼓励大学生应征入伍，国家出台了一系列优惠政策，现寄上，供参考。

1. 应征地：高校新生应当在户籍所在地参加应征；高校应届毕业生和在校生可在学校所在地参加应征，也可在入学前户籍所在地参加应征。

2. 保留入学资格：高校新生入伍，高校为你保留入学资格，退伍后2年内可入学。

3. 国家资助学费：国家对应征入伍服义务兵役高校学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或用于学费的国家助学贷款实行代偿；对应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生（含按国家招生规定录取的高校新生），退役后自愿复学或入学的，实行学费减免。学费补偿、国家助学贷款代偿以及学费减免的标准，本专科生每生每年最高不超过16000元，研究生每生每年最高不超过20000元。

4. 升学优惠：

(1) 在部队荣立二等功以上，符合全国硕士研究生招生考试报考条件的，可申请免试（初试）攻读硕士研究生。

(2) 高校学生应征入伍服现役退役，达到全国硕士研究生招生考试报考条件后，3年内参加全国硕士研究生招生考试，初试总分加10分，同等条件下优先录取。

(3) 国家设立“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划，专门面向退役大学生士兵招生，由清华大学、北京大学等400余所普通高校承担。

(4) 高职（专科）学生应征入伍，退役后在完成高职（专科）学业的前提下，可免文化课考试申请入读普通本科，或根据意愿入读成人本科，自2022年专升本招生起执行。

(5) 经学校同意，退役复学可转入本校其他专业学习。

(6) 退役复学后免修军事技能训练，可直接获得学分。

应征入伍基本条件

160cm以上

男性高校新生为18至22周岁（2002年1月1日至2006年12月31日出生）



158cm以上

女性高校新生为18至22周岁（2002年1月1日至2006年12月31日出生）



体重符合下列条件且空腹血糖<7.0mmol/L:

男性：17.5≤BMI<30，其中：17.5≤男性身体条件兵BMI<27

女性：17≤BMI<24

BMI≥28须加查血液糖化血红蛋白检查项目，糖化血红蛋白百分比<6.5%。

(BMI=体重(千克)除以身高(米)的平方)

任何一眼裸眼视力不低于4.5

任何一眼裸眼视力低于4.8，需进行矫正视力检查，任何一眼矫正视力低于4.8或矫正度数超过600度，不合格。

屈光不正经准分子激光手术（不含有晶体眼人工晶体植入术等其他术式）后半年以上，无并发症，任何一眼裸眼视力达到4.8，眼底检查正常，除部分条件兵外合格。

注：以上条件如有调整，以“全国征兵网”（www.gfbzb.gov.cn）和当地兵役机关公布信息为准。

应征入伍流程



网上报名

男兵：全年均可报名，上半年报名截止时间为2月18日18时，下半年报名截止时间为8月10日18时。

女兵：上半年为1月1日至2月18日24时，下半年为7月1日至8月10日24时。

登录“全国征兵网”（www.gfbzb.gov.cn）进行报名。

在8月10日以后收到录取通知书的，应将网上报名学历“高中应届毕业生”更改为“高校新生”。

男女生报名时间、流程略有不同，具体请登录“全国征兵网”了解。

国家资助办法

国家对应征入伍服义务兵役的高校学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或用于学费的国家助学贷款实行代偿，退役后复学或入学的，实行学费减免。

学费减免申请流程：

(1) 退役后自愿回校复学或入学的学生，到高校报到后向高校一次性提出学费减免申请，填报《应征入伍服义务兵役高等学校学生国家教育资助申请表II》并提交退役证书复印件。

(2) 高校学生资助管理部门在收到申请材料后，及时对学生申请资格进行审核。符合条件的，及时办理学费减免手续。

学费补偿或国家助学贷款代偿申请流程：

(1) 应征报名的高校学生登录“全国征兵网”，按要求在线填写打印《应征入伍服义务兵役高等学校学生国家教育资助申请表I》（以下简称“申请表I”，一式两份）并提交高校学生资助管理部门。在校期间获得国家助学贷款的学生，需同时提供《国家助学贷款借款合同》复印件和本人签字的一次性偿还贷款计划书。

(2) 高校相关部门对《申请表I》中学生的资助资格、标准、金额等相关信息审核无误后，在《申请表I》上加盖公章，一份留存，一份返还学生。

(3) 学生在征兵报名时将《申请表I》交至入伍所在地县（市、区）人民政府征兵办公室（以下简称县级征兵办）。学生被批准入伍后，县级征兵办对《申请表I》加盖公章并返还学生。

(4) 学生将《申请表I》原件和《入伍通知书》复印件，寄送至原就读高校学生资助管理部门。

(5) 高校学生资助管理部门在收到学生寄送的《申请表I》原件和《入伍通知书》复印件后，对各项内容进行复核，符合条件的，及时向学生进行学费补偿或国家助学贷款代偿。

保留入学资格及退役后入学流程



注：具体有关保留入学资格相关政策可咨询县级征兵办。

携笔从戎筑长城 强军兴国担大任

新生兵役登记

根据《中华人民共和国兵役法》《北京市征兵工作条例》和《北京市兵役登记暂行规定》相关规定，2025年12月31日前年满18岁(2007年1月1日至12月31日之间出生)的男性公民都应当依法参加兵役登记和核验。2025年12月31日前年满17周岁未满18周岁的男性公民本人自愿应征的，也可以进行兵役登记。

新生入学前，未进行兵役登记的男性公民应登录全国征兵网 (www.gfbzb.gov.cn)，点击“开始兵役登记”按钮后，进入兵役登记信息填写页面。填写民族、政治面貌、常住户籍所在地、籍贯、婚姻状况、学历信息(学历、学业情况、学校名称、所学专业)、从业类别、职业资格证书、户籍类别、独生子女、联系电话(本人手机号、家庭电话)以及家庭住址等信息，应征地栏务必填写为“北京第二外国语学院”，点击提交后即完成兵役登记。

学校在办理新生入学登记手续及进行在校生学年学籍电子注册时，将此表纸质版(或者兵役登记后的相关截图打印)交至所在学院学生工作办公室。所在学院查验适龄男性公民兵役登记情况，未进行登记的，暂缓为其办理相关手续。

应征咨询报名电话：010-65778488。

以爱做舟，共护青春起航

——致2025级军训学生家长的一封信

亲爱的家长朋友们：

展信安好，见字如晤。

九月的校园依旧绿意盎然、花香沁人，当阳光洒满校园，青春的脚步也即将阔步启程。您的孩子将于**2025年9月中旬（具体时间待定）**在北京第二外国语学院参加为期14天的军事训练。这是一堂承载责任与信念的大学必修课，更是一段锤炼品格、塑造意志的青春旅程。作为学校，我们深知您对孩子的牵挂与期许，特致此信，与您共话成长、共守安心。

一、军训是一场青春的磨砺，更是一份责任的担当

军训是依据《国防法》《兵役法》和《国防教育法》规定的大学生必修课程，是孩子们迈向成熟的第一步。训练期间，孩子们将学习军事基本技能，参加分列式、战术训练、模拟射击、急救救护等多样课程；还将参与拔河、军歌合唱、内务评比等特色集体活动，在纪律中感悟担当，于汗水中砥砺意志。本次军训中，学校特别设计了“学习打卡奖章”与“特色成就奖章”机制，鼓励学生每日挑战自我，记录军训生活的点滴感悟与步步成长细节，创造属于自己的专属回忆手册。

二、多重保障护航军训，孩子安全您放心

学校高度重视训练期间的健康与安全，设立了**防中暑指挥组与应急响应机制**，严格控制训练节奏，科学安排作息時間。医务人员全程值守，训练场地常备防暑药品；浴室实行错峰开放，食堂饮食营养均衡，保障充足。若孩子们遇到高温天气或出现身体不适等其他突发状况，我们将第一时间安排处理，灵活调整训练强度，与您及时联系，确保万无一失。

三、家校共育同行路，成长点滴共见证

军训是孩子们成长的课堂，也是家长与学校携手共育的桥梁。为增强家校联动，学院将通过微信公众号、班级通讯等渠道，陆续分享训练花絮及精彩瞬间，记录孩子们的军训点滴。请家长们与我们共同期待那些挺拔的军姿、整齐的步伐、坚定的眼神，这都将会成为孩子们正在经历蜕变的证明。若您想给孩子们传递鼓励，我们欢迎您通过书信、留言等方式，给予孩子们最温暖的支持，让亲情成为他们成长前行的力量。

四、愿历练成光，静待花开

亲爱的家长朋友们，请相信：军训虽苦，但孩子比我们想象的更加坚强。他们会在内务整理中学会自律，在队列训练中学会坚韧，在集体生活中学会理解与协作。在这十四天里，孩子们将经历一次由内而外的蜕变，而我们，将用专业、责任与关爱陪伴着他们一路前行。

等待一朵花开，需要耐心、微笑和阳光。

笔墨有限，心中情长。

十四天之后，让我们共同迎接那一张张更加从容、自信、勇敢、坚毅的青春面庞！

党委学生工作部（人民武装部）

团组织关系转接说明（含外培生）

新生团组织关系转接包括线下转接和线上转接两部分，所有新生团员均需要完成线下和线上两部分转接程序，具体要求如下：

一、线下团组织关系转接

所有本科新生的入团志愿书等有关材料应随本人档案统一转入我校。

新生团员证无需放入档案，本人携带于入学后由校团委统一组织办理团组织关系转接手续，团员证需加盖转出单位印章及注明团费交纳日期。如有遗失、损坏，应持原学校开具的团员身份证明信。若原学校可以开具团组织关系介绍信，团组织关系介绍信的抬头统一写“中国共产主义青年团北京第二外国语学院委员会”。

线下团组织关系接收具体办理时间入学后由校团委通知，并由各学院分团委统一组织办理。

二、线上团组织关系转接

线上团组织关系接收工作需于新生入学、组建团支部后方可办理，在此之前新生团员的线上团关系需暂保留原学校。正式入学后由校团委统一通知办理时间及线上操作方式。

双培新生团组织关系转接说明

1. 本科新生大一至大三期间团组织关系由双培单位管理，线上、线下团关系一并按双培院校要求转入双培院校。建议新生到双培院校报到时携带本人团员证，根据双培院校团委通知安排具体办理团组织关系转接手续。团员证需加盖转出单位印章及注册团费交纳日期。

2. 所有本科新生的入团志愿书等有关材料随本人档案统一转入双培院校。团组织关系如有遗失、损坏，应持原学校的证明信，开学后于双培院校团委进行补办。

3. 大四于我校就读报到时携带本人团员证，根据我校团委通知安排于一月内办理团组织关系的线上、线下转接手续。团员证需加盖转出单位印章及注明团费交纳日期。入团志愿书等有关材料随本人档案统一转入我校。团组织关系如有遗失、损坏，应持双培学校的证明信，开学后于校团委进行补办。

新生收费项目

一、本科新生收费项目

学费：外语类专业：5000元/年·人

非外语类专业：4200元/年·人

住宿费标准（不包含寒、暑假）：

1#宿舍楼、3#宿舍楼、5#宿舍楼、留学生公寓 C 座：750元/年·人

6#宿舍楼：900元/年·人

7#宿舍楼：1200元/年·人

艺水芳园2#宿舍楼：1020元/年·人

梧桐公寓（延庆校区）：750元/年·人

备注：

外语类专业包括：英语、英语（英语教育方向）、英语（国际传播与全球治理方向）、英语（人工智能与语言认知方向）、商务英语（辅修跨国企业管理相关专业）、日语（中日人文交流方向）、日语（中日人文交流国际复合）、日语（智能翻译与国际传播方向）、日语（漫画文创方向）、朝鲜语（辅修国际传播相关专业）、泰语、印度尼西亚语、俄语（智能语言服务方向）、俄语（人工智能与语言认知方向）、俄语（辅修国际事务相关专业）、德语（智能语言服务方向）、德语（辅修数字贸易相关专业）、法语（智能语言服务方向）、法语（人工智能与语言认知

方向)、法语(中外人文交流方向)、法语(辅修数字贸易相关专业)、西班牙语(智能语言服务方向)、西班牙语(辅修数智财务相关专业)、葡萄牙语、葡萄牙语(人工智能与语言认知方向)、意大利语(辅修出入境游相关专业)、罗马尼亚语、塞尔维亚语、阿尔巴尼亚语、保加利亚语、捷克语、拉脱维亚语、阿拉伯语、阿拉伯语(辅修中阿文旅相关专业)、波斯语、土耳其语、希伯来语、翻译(中英法复语方向)、翻译(中英西复语方向)、翻译(涉外法治方向)、翻译(辅修数字贸易相关专业)。

非语言类专业: 旅游管理(数字文旅方向)、旅游管理(旅游经济战略与管理方向)、旅游管理(文化旅游与遗产管理方向)、人文地理与城乡规划(文旅规划与智慧开发方向)、酒店管理、会展经济与管理(国际会展活动策划与运营方向)、财务管理(西语复合)、财务管理(智能财务方向)、市场营销(国际数字营销方向)、市场营销(大数据应用方向)、金融学(数智金融方向)、国际经济与贸易(数字贸易方向)、国际经济与贸易(国际服务贸易方向)、贸易经济(国际文化贸易方向)、贸易经济(数字文化贸易方向)、外交学(政党外交方向)、国际事务与国际关系(国际组织方向)、汉语言文学(多语复合)、汉语国际教育(英语复合)、新闻学(数智新闻与国际传播方向)、财务管理(双培-智能财务决策方向)、金融学(双培-国际金融与公司理财)、财务管理(外培)、市场营销(外培)、贸易经济(外培)。

根据北京市财政局、北京市教育委员会颁发的京教高【2015】9号《关于印发北京高校学生访学项目管理办法(试行)》的通知,

第三章第十一条：双培计划学生的学费、住宿费向学籍所在市属高校交纳，访学期间的生活物价补贴仍由学籍所在市属高校发放。外培计划学生不再重复享受其他公派出国奖学金及海(境)外访学期间的助学金和生活物价补贴。

新生交费须知

请新生到校报到入学后，关注学校校园网学生公告2025年9月份发布《2025-2026学年学费、住宿费缴费通知》，按照通知规定时间和流程足额缴纳学费、住宿费。

新生入学安全提示

亲爱的同学们：

安全稳定工作处欢迎你加入二外大家庭！

亲爱的同学，你知道吗？每年新生入学时都会发生大量盗窃、诈骗等案件。在收到录取通知书后，请仔细阅读以下内容，这将对你平安、快乐地融入校园学习生活大有帮助！

大额现金请及时存入银行，随用随取。使用ATM柜员机取款时，应留意身边是否有人在窥视，取款小票和银行卡应随手拿走。现金、银行卡、身份证应随身携带或分开放置，不用自己的生日、学号、电话号码作提款密码，更不能将密码告诉他人。

不要相信任何人以所谓的“师兄”“师姐”“老师”等各种名义到宿舍上门推销的各种所谓必须购买的物品，避免上当受骗。

严守个人信息，防范网络、电信诈骗。不要将家庭信息告诉他人，不轻信来历不明的微信、短信和电话，更不要轻信他人电话诱导随意到ATM柜台上操作转账，谨防电信诈骗。

遇到对方提出转账、汇款的要求时，不管对方是谁，处于何种情况，都要打通电话核实是否本人，打不通电话决不汇款转账。

以下“八个凡是”均属于诈骗，坚决不要相信：

- (1) 凡是自称公检法要求汇款的；
- (2) 凡是叫你汇款到安全账户的；
- (3) 凡是通知中奖、领奖要你先交钱的；
- (4) 凡是通知家属出事要先汇款的；

- (5) 凡是在电话中索要银行卡信息及验证码的；
- (6) 凡是让你开通网银接受检查的；
- (7) 凡是自称领导要求汇款的；
- (8) 凡是陌生网站要登记银行卡信息的。

宿舍无人时，一定要将宿舍门锁好。手机、笔记本电脑等便携电子产品应妥善保管，不要随意放在桌上、床上等显眼的位置，柜子、抽屉要及时上锁。晚上睡觉之前一定将窗、阳台门、寝室门等锁好，发现门窗及门锁损坏，要及时向宿舍管理员报修。

宿舍床位请勿使用床围，宿舍内禁止吸烟，禁止使用明火，禁止使用大功率电器，禁止电动自行车、平衡车进入宿舍停放充电。不要私拉乱接电线，不存放易燃易爆物品。购买电源插板时要购买有3C认证的合格产品。使用电脑或手机充电时，在人员长时间离开情况下，须将其从电源上拔掉，以避免过热引发火灾。晾衣时及时清理积水，防止摔伤，杜绝因此造成的电路短路进而引发的火灾。

遵守交通法规，注意交通和出行安全。学生（含国际学生）原则上不予办理机动车车证；非机动车辆入校应申请办理出入证，校内住宿学生（含国际学生）原则上不予办理电动自行车出入证。无出入证的非机动车辆不得进入校园。外出时，不要乘坐非法运营车辆（如摩的、黑出租车等），以保证出行安全。晚间外出时，最好与同学结伴而行，尽量早归。

牢记以下报警电话，以备紧急情况下快速报警。

安全稳定工作处朝阳校区平安校园管理服务中心：
010-65778011。

北京市公安局朝阳分局三间房派出所：010-65420101、
010-65420110。

安全稳定工作处延庆校区平安校园管理服务中心：
010-56177773。

北京市公安局延庆分局百泉派出所：010-81196761。

新生入户要求

1. 北京生源(包括异地考生)新生入学时不迁户口;北京市农业户籍新生入学后,凭北京市录取通知书自行在其户口所在地派出所办理农转非手续。

2. 外省新生可自主选择是否将户口迁入学校集体户。需办理户口迁移的新生,持录取通知书和家庭户口簿到其户籍所属派出所办理户口迁移证。办理户口迁移证时,出生地、籍贯要填写到省、市(省、县或市、区),其它内容应仔细核查,如有错误请在其所属派出所更正,本人不得私自改动户口迁移证的任何内容。户口迁往地址:北京市朝阳区定福庄南里1号。

温馨提示:户口迁入学校集体户工作办理时间较长,大约6-8个月左右,在此期间户口卡、身份证、护照、签证、银行卡、医院建档等与户籍相关业务无法办理,请根据个人情况慎重考虑(户口是否迁入学校与学业、就业均无任何影响)。

3. 新生入学时要带身份证,以备查验。如尚未办理身份证、身份证正在办理中或丢失,由当地公安派出所出具证明。

4. 入学时,将户口迁移证(迁移证右上角用铅笔注明学号、学院、联系方式)在规定时间内交到安全稳定工作处户籍科004办公室,超过规定时间将无法再次办理户口迁移。报考及入学使用的姓名、出生日期、身份证号码必须与户口迁移证上的相关内容一致,否则无法迁入。

5. 户口迁移证上务必加盖当地派出所的户口专用章和户口性质章(农业户口或非农业户口)。如有省市已取消户口性质,不必加盖户口性质章。

6. 户籍办公室联系方式: 010-65778373。

图书馆使用说明

北京第二外国语学院图书馆始建于1964年。现在的图书馆由主馆（**加固改造中**）、临时图书馆和外文分馆组成。主馆坐落于校园北门路西，临时图书馆和外文分馆位于校园南门人文楼西配楼一层。

图书馆现有纸本藏书120万余册，电子图书130万余册，电子期刊2.6万余种，中外文数据库20余个。书库及阅览室实现了对读者的全开架借阅，每周接待读者时间98小时。

开馆时间：每天8:00—22:00(寒暑假和法定节假日另行通知)。

温馨提示

读者凭校园一卡通刷卡入馆。

如需使用阅览座位需提前预约，可通过图书馆微信公众号或下载“学习通”APP进行预约，入馆后请在座位预约签到机上签到，离开时请签退，以确保座位得到充分利用。

入馆后，讲文明礼仪，轻声慢步，保持安静。

借还攻略

可借册数：50册。

可借天数：60天，图书逾期未还，将暂停读者借阅权限直至图书归还。

续借：每册外借图书在到期前可续借一次，续借可通过图书馆系统在线完成，续借期为30天，过期图书和被预约图书除外。

预约：只有在系统显示该种图书已全部被借出的情况下才可以预约图书，即不能预约在架图书。预约书归还后，系统自动发

送图书到馆通知给预约的读者（需要读者完善个人信息，添加手机号、邮箱、关注微信服务号等才可收到通知），读者可凭通知到图书馆主馆总服务台办理借阅手续，预约图书保留三天，逾期不取则顺延给下一位预约的读者，如果没有其他读者预约则图书重新上架。

线上服务

图书馆主页：<https://lib.bisu.edu.cn>,提供资源检索、空间和资源导览等综合服务平台。

微信服务：关注图书馆微信公众号。微信订阅号（bisulib）用于接收资讯、微服务；微信服务号（bisulibraryservice），接收借还书通知信息、图书到期提醒、微服务）。

校外访问资源：在浏览器中输入<https://web.bisu.edu.cn>,用学号和密码(初始密码为bisu@身份证后4位)登录后，页面下方即是图书馆的各类资源，无需再登录图书馆网站或数字化校园。

延伸服务

馆际互借：图书馆已与北京市多家高校图书馆实现图书互借，我校图书馆没有馆藏的图书可向其他高校提出借阅申请，由图书馆免费办理图书借阅手续。读者可在图书馆首页——馆际互借系统提交借阅请求。

文献传递：帮助读者从其他渠道获得所需的本馆缺藏的文献资料(图书馆首页——文献传递)。

图书荐购：听取你的意见，完善我们的馆藏(图书馆首页——图书荐购与捐赠)。



注：登陆图书馆网站、查询系统及微信门户的初始密码与数字 校园初始密码一致 (bisu@身份证后4位)。

为您提供优雅、舒适、高效的阅览和学习环境，我们一直在努力！

新生（本部）体育选课说明

一、选课原理

1. 体育课选课学年内，学生可在规定课程内选报1个志愿，并最终只能选中1个体育课程项目。

2. 选课结束后，教务处将按照学生选课的志愿进行封库处理，严格遵循学生选课意愿。

3. 体育课选课仅此一轮，请同学们根据自己的学习需求，认真选择。

4. 体育项目先选先得，请合理安排时间。

5. 请务必连接校园网选课，校外需使用WebVPN(<https://web.bisu.edu.cn>)登录选课，WEBVPN登录后直接在页面上选择—>业务系统—>教务系统，进行选课。

二、选课时间、选课对象

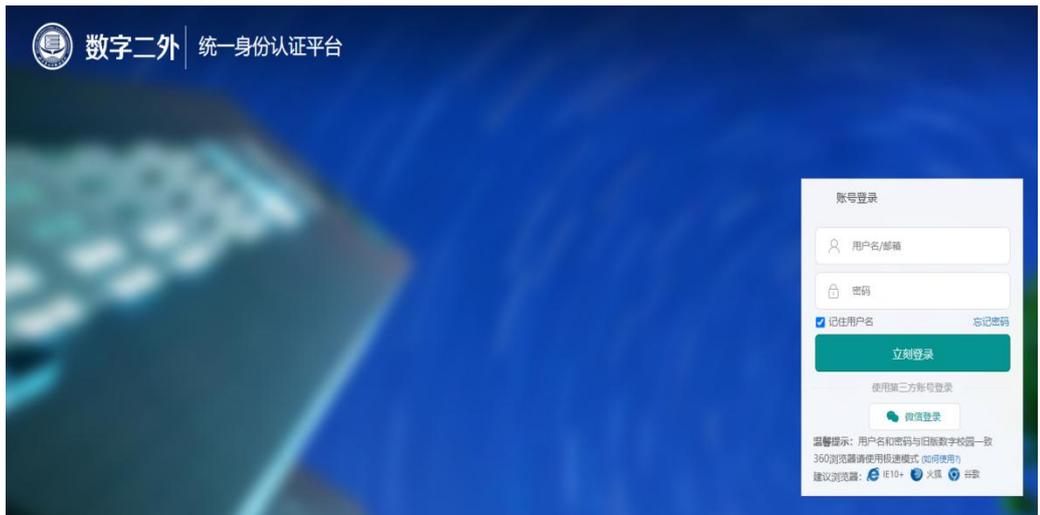
（一）选课时间：2025年9月6日（周六）9:00—16:30

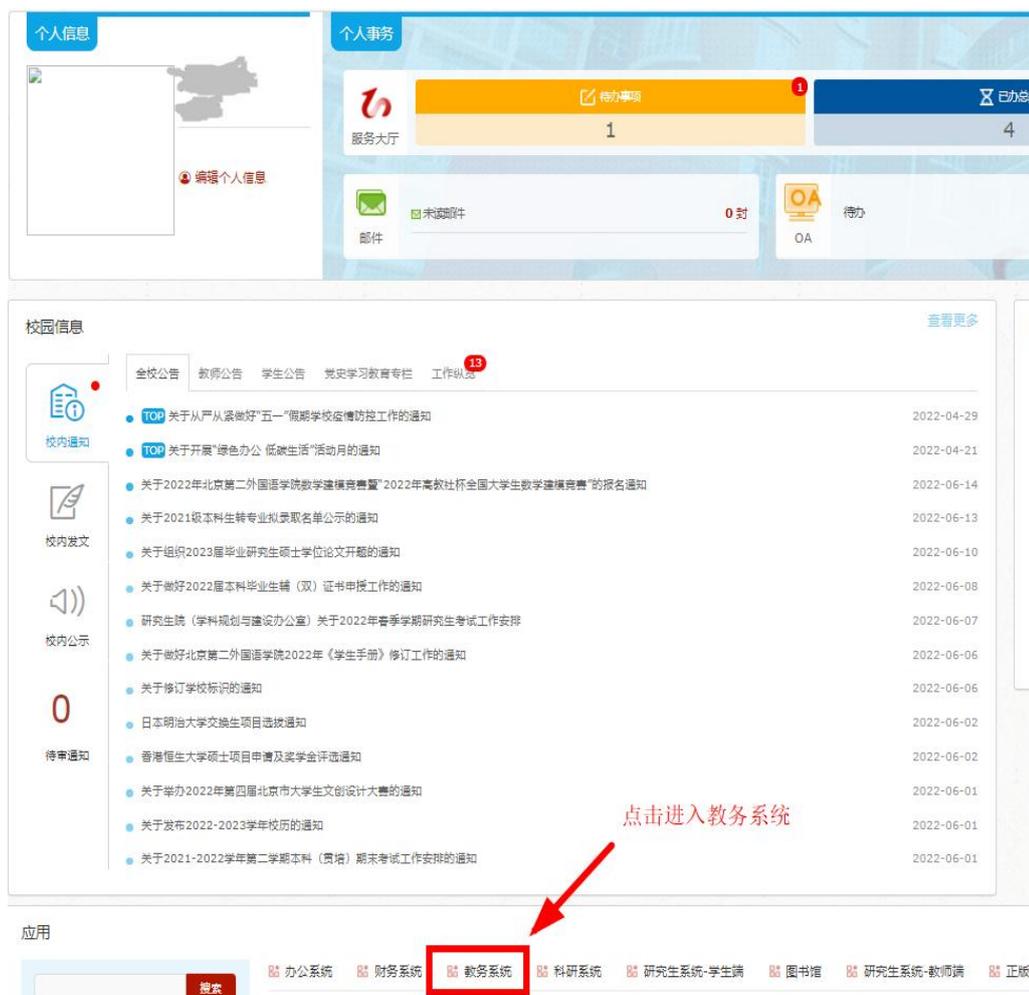
（二）选课对象：2025级本科新生（本部）（注：延庆校区新生不参与本轮选课）

三、选课方法

（一）电脑选课

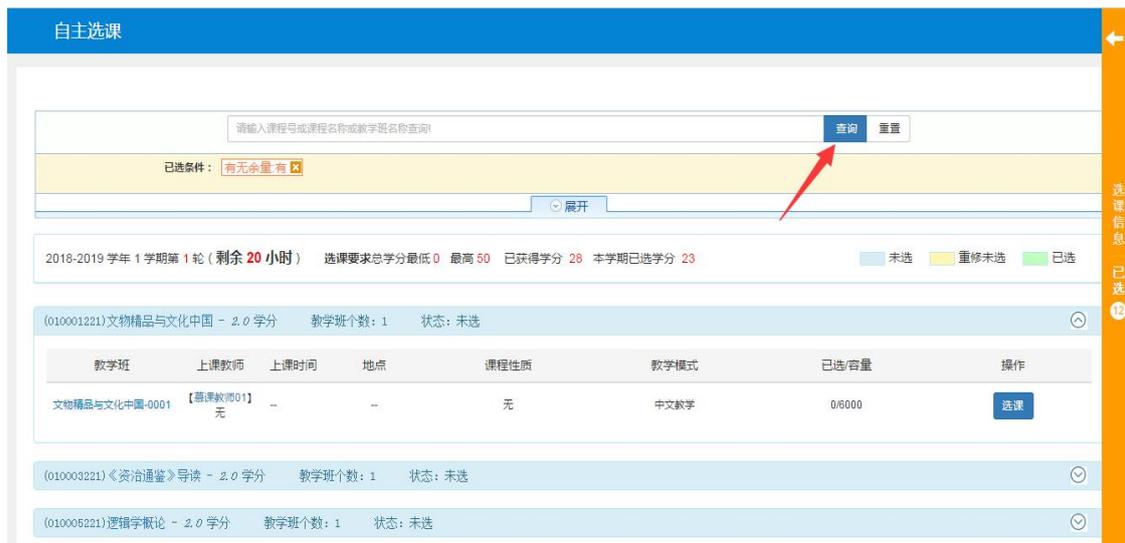
1. 登录二外官网<http://www.bisu.edu.cn/>，点击网页右上角数字二外（或直接访问<http://i.bisu.edu.cn/>）登录（账号：学号，初始密码：bisu@身份证后四位），点击进入教务系统。





2. 登陆教务系统之后，选择“选课”→“自主选课”路径下，根据自己要求，选择并提交一个体育项目。





(二) 移动二外手机APP选课

移动二外手机APP下载地址: <http://app.bisu.edu.cn/>

用户名: 学号

初始密码: bisu@身份证后四位

选课路径: 智慧教务—再次输入用户名和密码(同上)—点击右上角三条横线的图标—选课—自主选课—点击离开此页—点击“查询”—选择一门体育课

四、选课结果

选课结束后, 教务处封库处理, 最终结果请登陆教务系统查询。

五、补选和退选

1. 未选中的学生可在选课时间内进行网上补选。不满意所选项目的学生可在选课时间内进行网上退选。补选和退选均在规定的选课时间内实时进行，一经选择，立即生效。

2. 在规定选课时间内，可重复进行，补完再退，退完再补。但必须在规定的选课时间内补选完毕，过了截止时间仍未补选的，即等于放弃补选资格。

3. 使用电脑选课的学生建议采用360浏览器极速模式、谷歌浏览器进行选课。

六、咨询电话

账号或登录问题：65778449，郑老师、何老师、李老师

选课或课程问题：65778913，刘老师

值班时间：选课当天9:00-12:00,14:00-16:30

校医院体检安排

1. 以下为校本部学生体检安排，延庆校区学生体检安排另行通知。

2. 新生入学体检需携带一张一寸照片，粘贴在体检单上。

3. 体检时间安排：各学院按党委学生工作部安排的时间段有序进行体检，体检时间为2025年9月6、7日，学生必须在规定时间内体检，如错过整体体检时间，需自行到医院体检，校医院不再另行安排。

4. 缴费方式

请于9月1日至9月3日登陆缴费平台进行体检费缴费。缴费成功后请截图保存或者需要时手机能调出缴费记录，以供体检现场出示。

方法一：登录网址缴费步骤

请用电脑或手机浏览器登录学生缴费网址 <https://czc.bisu.edu.cn/xysf/>，用户名请输入个人学号，密码为身份证号码后六位或者6个“0”，输入验证码登录后可看到本人应缴费信息；确认缴费金额和收费项目后点击“其他费用”，再点击“下一步”，勾选缴费项目后继续点击“下一步”，选择缴费方式：“微信”或“支付宝”，点击“确定缴费”，扫描付款二维码即可；缴费人支付成功后在“交易查询”可查询缴费记录。

方法二：微信端缴费步骤

微信搜索并关注“北二外财资服务”公众号；在微信公众号中点击“我的应用”按钮；首次关注请输入个人学号绑定微信号，密码为身份证号码后六位或者6个“0”；在缴费期间，点击“统一支付”按钮可看到本人应缴费信息；点击其他缴费，确认缴费金额和收费项目后点击右下角“缴它”，再“确认支付”即可使用微信支付功能完成缴费；缴费人支付成功后在微信支付中可查询缴费记录。

5. 天气炎热，为保证体检快速而有序进行，以学院为单位于9月4日8:30-11:00、14:00-16:00到校医院二楼保健科领取体检表，然后分发给学生(注意一人一表对应)。体检表应由学生本人妥善保管，体检完毕应注意在体检现场交回体检表。

如有问题，请与校医院联系。电话：65778264。

学生公费医疗管理暂行规定

为进一步深化我校公费医疗改革，合理使用医疗经费，更好地为学生提供优质服务，特制定本规定。

一、我校按照国家计划招收的应届普教本科生、研究生、双培生在校学习期间可享受公费医疗待遇(不包括高职生、来自港、澳、台、侨学生和国外留学人员)。

二、享受公费医疗的学生，凭校园一卡通就医和报销，就诊和报销时需要核对本人学号及照片，持一卡通的学生必须遵守公费医疗的有关规定并妥善保管证件，就诊中不得转借他人，如发现弄虚作假者，按学校有关规定处理。

三、新生从入学至取得正式学籍期间，不享受公费医疗待遇。从取得正式学籍开始享受公费医疗，同时停用过去的医保卡，外出就诊时用本人身份证挂号，费别是公费医疗。

四、学生看病要求在本校医院就诊，确因病情需要转出的，由医生开出转诊单，转往合同医院(朝阳医院本院区、西院区、常营院区)，转诊单有效期限为14天。

五、未经校医院转诊自行在外就诊的不享受公费医疗待遇(急诊除外)。

六、急诊可在就近医保中心确认的定点医疗医院就诊(限北京地区)，急诊只限当日当次就诊，不包括持续治疗、复查、后续治疗，以及与当次急诊症状无关的治疗。病情得到控制应及时转往合同医院。

七、学生在校期间因病住院，住院费原则上先垫付后报销，出院后凭北京市住院专用收据、结算单、结算明细、出院诊断证明报销医药费，急诊必须有急诊诊断证明。确因生活困难垫付不了医药费的学生可以凭医院的住院通知单，经所在院系审批及校医院签字后，个人到财务处交纳10%的押金(现金)领取住院支票。

八、报销

急诊报销：报销时须持有急诊诊断证明、收据、药费底方和明细单，经公费医疗办公室审核，按规定比例报销；

门诊报销：报销时须持有收据、药费底方和明细单，经公费医疗办公室审核，按规定比例报销；

校内门诊费：自负10%(不含特殊药品)；合同医院门诊费，符合规定的：自负20%；

符合北京市卫生局急诊病规定的当日当次急诊费用：自负20%；

未经转诊在外就医的，不符合北京市卫生局急诊规定的一切费用不予报销；

特殊项目费用的报销比例按照公费医疗相关规定执行；

学生寒暑假在校医院以外的门诊医药费，经审核，报销额度不超过上级部门拨发的标准费的2倍(标准费目前每人每月 7.5元),超出部分自理；

因病休学期间，医疗费报销额度不超过上级部门拨发的标准费，超出部分自理，休学一年之内可以享受公费医疗待遇。

九、转诊规定

门诊：学生就诊原则上要求在本校医院就诊，确因病情需要转出的，由医生开出转诊单，转往合同医院(朝阳医院包括朝阳医院本院、西院区、常营院区)。合同医院不能处置的，由朝阳医院就诊科室的医师开具转院手续。

专科医院：患专科疾病需要到专科医院检查、治疗、住院的患者由校医院直接转往专科医院，转诊单14日内有效。专科医院限北京妇产医院、北京地坛医院、首都医科大学附属北京佑安医院，中国人民解放军第302医院，北京积水潭医院(限骨科疾病)、北京回龙观医院、首都医科大学安定医院、北京肿瘤医院、中国医学科学院肿瘤医院肿瘤研究所、北京同仁医院(限眼、耳鼻喉病)、北京天坛医院(限神经外科疾病)、安贞医院(限心血管疾病)、中国医学科学院阜外心血管病医院(限心血管疾病)。周末、法定节假日可以直接去合同医院朝阳医院就诊，无需开转诊单。北京远郊区县及异地学生居家学习期间就医可以直接去当地二级以上的医保定点医院就诊，无需开转诊单，发生费用按相关规定给予报销。双培生就医在此基础上增加一所在读学校的校医院，转诊由就读学校校医院开具。

十、在校学生发生的医疗费用要求三个月之内报销，跨年度的票据不予报销。凡不符合公费医疗报销规定的和市医保中心拒报的费用，不在报销支付范围内。

十一、因贫困而承担医药费自负部分有困难的学生，由本人提出申请，所在系领导签署意见，报校公费医疗管理委员会审定，经校领导批准后予以适当补助。

温馨提示：目前我校在校大学生享受的是公费医疗制度，为防止大病、意外受伤等突发事件，建议在家庭经济条件允许的情况下，购买商业保险作为公费医疗制度之外的有效补充。根据上级要求，学校不能为商业机构入校办理商业保险等提供便利条件，故请有需要的同学自行购买。北京生源的学生在外就诊时不要用医保卡，用身份证挂号。

公寓管理

我校学生公寓楼实行公寓化、物业化管理。学校按照院系、年级、专业相对集中原则，统一安排住宿。新生不能自己选择公寓楼、宿舍及床位，报到前无法查询住宿床位信息。新生报到当日可到所在学院查询住宿楼宇及房间，并领取宿舍钥匙。

请住宿同学领取宿舍钥匙后到本人所住公寓楼一层值班室，签订《北京第二外国语学院学生住宿管理协议书》《北京第二外国语学院学生公寓消防安全承诺书》，办理入住。所有住宿新生报到入住时需提供1寸照片1张。

温馨提示：

所有学生公寓楼均为无烟公寓，楼内严禁吸烟。

学生宿舍床位尺寸约为：长2米(含边框)*宽0.9米，请参照此尺寸准备卧具。如新生身高超过1.93米，请提前致电所属二级学院或学生公寓管理中心，我们将对其住宿的床铺进行加长改造(须保证住宿床位为下床)。

宿舍床垫、被褥等卧具需要同学们自带或自购。为方便同学们购买卧具，迎新期间，校内超市可提供卧具售卖服务，并将在1号学生公寓、7号学生公寓、延庆校区梧桐公寓等迎新楼宇前布置售卖场地，同学们可自行选购。

新生报到当天，公寓楼内严禁以各种名义推销或售卖商品(上网卡、电话卡等)，不存在任何收费行为。请新生及家长务必提高警惕，谨防受骗。如有任何问题，请与学生公寓管理中心联

系。电话：010-65778268、010-65778405，15010418983（延庆校区公寓中心负责人）。

各单位联系电话

英语学院	(010) 65778277
日语学院	(010) 65778847
亚洲学院	(010) 65778549
欧洲学院	(010) 65778545
中东学院	(010) 65778541
高级翻译学院	(010) 65778378
旅游科学学院	(010) 65778433
商学院	(010) 65778981
经济学院	(010) 65778434
区域国别学院	(010) 65778451
文化与传播学院	(010) 65778426
体育部	(010) 65778913
本科招生办	(010) 65778007
研究生招生办	(010) 65773331
留学生招生办	(010) 65778827
党委学生工作部	(010) 65778488
党委安全稳定工作部 户籍办	(010) 65778373
财务处	(010) 65778116
学生公寓管理中心	(010) 65778268、65778405
办理校园一卡通	(010) 65778646
网络与信息中心（图书馆）	(010) 65778574